

V skladu z določili 2. člena Zakona o zavodih (Ur. L. RS 12/91, 8/96, 36/00 s spremembami, dopolnitvami in popravki) ustanovitelji:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana  
Krka, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto  
Poslovni sistem Mercator, d. d., Dunajska 107, Ljubljana  
Sava, d. d., Dunajska cesta 152, Ljubljana  
Zavarovalnica Triglav, d. d., Miklošičeva 19, Ljubljana  
Kolektor Group d. o. o., Vojkova ulica 10, Idrija  
Nova Ljubljanska banka, d. d., Trg republike 2, Ljubljana  
Gorenje, d. d., Partizanska cesta 12, Velenje  
Iskra, d. d., Stegne 21, Ljubljana  
Akrapovič, d. o. o., Malo hudo 8a, Ivančna Gorica

sprejemajo

**A K T**  
**O USTANOVITVI ZAVODA**  
**INOVACIJSKO - RAZVOJNI INŠTITUT UNIVERZE V LJUBLJANI**

**I. TEMELJNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(namen ustanovitve zavoda)**

Ustanovitelji zavoda s tem aktom ustanovljajo zavod Inovacijsko – razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: zavod) z namenom pospeševati ustvarjanje, prenos, širjenje in uporabo znanja oziroma spodbujati integracijo inovacijskega trikotnika (raziskave-izobraževanje-inovacije) s prenosom rezultatov raziskav v prakso.

**2. člen**  
**(ime, sedež in status zavoda)**

Ime zavoda se glasi: Inovacijsko - razvojni inštitut Univerze v Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda se glasi: IRI UL

Sedež zavoda je v Ljubljani

Pri poslovanju s tujino se uporablja prevod v angleščini, ki se glasi: Institute for Innovation and Development of University of Ljubljana.

Inovacijsko - razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju zavod) je pravna oseba neprofitnega značaja v statusno pravni obliki zavoda z javnim interesom.

Zavod ima status pridružene članice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

**3. člen**  
**(znak zavoda)**

Zavod ima svoj znak, ki ga določi svet zavoda.

#### **4. člen** **(pooblastila in odgovornost v pravnem prometu)**

Zavod je pravna oseba, ki je samostojni nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu in ima pravico sklepati pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Za obveznosti, ki jih zavod sprejema v pravnem prometu, odgovarja z vsem svojim premoženjem.

#### **5. člen** **(zastopanje in predstavljanje)**

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je upravičen v imenu zavoda in v okviru njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe in druge pravne posle ter zastopati zavod pred sodišči in drugimi organi brez omejitev.

V mejah svojih pooblastil direktor za zastopanje lahko pooblašča tudi druge osebe.

#### **6. člen** **(dejavnost)**

Zavod je organizacija za razširjanje raziskav in znanja, glavna dejavnost zavoda se nanaša na izvajanje interdisciplinarnih znanstveno raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov.

Zavod bo v okviru registrirane dejavnosti opravljal predvsem:

- dejavnosti v podporo prenosa znanj z univerze k uporabnikom, zlasti v gospodarstvo, javne službe, državo ter lokalno samoupravo,
- temeljne, aplikativne, razvojne raziskave,
- dejavnosti povezane z razvojem in delovanjem raziskovalne infrastrukture,
- dejavnosti, vezane na varstvo pravic industrijske lastnine, ustvarjene v delovnih razmerjih ter drugih pravic iz naslova intelektualne lastnine,
- predstavljal raziskovalne in razvojne dosežke raziskovalcev, vključenih v IRI UL, domači in mednarodni javnosti,
- skupaj z UL zagotavljal usposabljanje in izobraževanje na področju raziskovalne, razvojne in inovacijske dejavnosti.

#### **7. člen**

Svojo dejavnost bo zavod izvajal z začasno oblikovanimi projektnimi skupinami. Projektne skupine bo zavod oblikoval iz:

- posameznikov, zaposlenih na UL in njenih članicah, drugih univerzah ter znanstveno raziskovalnih in razvojnih inštitutih ter pri drugih pravnih osebah,
- raziskovalnih skupin in raziskovalnih centrov,
- centrov odličnosti,
- raziskovalno – razvojnih laboratorijev ali drugih organizacijskih oblik znotraj članic,
- posameznikov, ki so strokovnjaki na posameznem znanstvenem področju.

Pravno formalni okvir za izvajanje projektov, oblikovanje projektnih skupin in urejanje pogodbenih razmerij s člani projektnih skupin in zavodom, bo potekalo na način in po postopku, ki bo določen v statutu zavoda. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, članice skladno s 16. členom Statuta UL izvajajo raziskovalno dejavnost tudi v svojem imenu in za svoj račun.

## **8. člen**

Dejavnosti, ki jih opravlja zavod so:

- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javna mnenja
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 75.000 Veterinarstvo
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

O spremembi dejavnosti, imena, sedeža in dejavnosti zavoda odloča svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Ustanovitelji o tem odločajo soglasno.

## **II. ORGANI ZAVODA**

Organi zavoda so: svet zavoda, strokovni svet in direktor.

### **Svet zavoda**

## **9. člen**

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda.

Vsak ustanovitelj ima enega člana, UL pa dva. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

## **10. člen**

### **(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda skladno s tem aktom sprejema:

- statut in druge akte zavoda, če s tem aktom in statutu ni določeno drugače,
- odločitve o spremembi dejavnosti zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- strateški program zavoda,
- poročila o izvrševanju strateškega programa zavoda,
- letni program dela in finančni načrt zavoda,
- letno poročilo zavoda,
- odločitev o uporabi presežka prihodkov nad odhodki ali pokrivanju izgube,
- imenuje člane Strokovnega sveta zavoda iz 12. člena tega akta,
- odloča tudi o drugih zadevah, če je tako določeno s tem aktom in z zakonom ali s statutom.

## **11. člen**

Način dela, imenovanje predsednika in namestnika, sklicevanje in odločanje Sveta zavoda se določi s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### **Strokovni svet zavoda**

## **12. člen**

Strokovno delo zavoda usmerja in vodi Strokovni svet zavoda.

Strokovni svet zavoda imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

Člani Strokovnega sveta zavoda so imenovani iz vrst priznanih univerzitetnih profesorjev, znanstveno raziskovalnih delavcev in drugih strokovnjakov iz različnih znanstvenih strokovnih področij.

## **13. člen**

### **(pristojnosti strokovnega sveta)**

Naloge Strokovnega sveta zavoda so:

- svetuje direktorju pri oblikovanju skupin za delo na posameznih projektih,
- predlaga direktorju posamezne projekte, ki naj bi jih zavod izvajal,
- ocenjuje strokovne rezultate dela zavoda,
- daje pobude UL za oblikovanje konkretnih podiplomskih šol ali drugih oblik izobraževanja in usposabljanja vezanega na posamezne projekte,
- daje usmeritve za pripravo strateškega programa dela,
- opravlja druge naloge določene v statutu.

Način dela, imenovanje predsednika in namestnika, sklicevanje in odločanje Strokovnega sveta zavoda se določi s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## **Direktor**

## **14. člen**

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda. Direktor vodi in organizira tudi strokovno delo zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji zavoda. Mandat direktorja je štiri leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

## **15. člen**

### **(pogoji za direktorja)**

Direktor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima doktorat znanosti,
- da ima najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja delovanja zavoda,
- da ima izkušnje na področju vodenja znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov,
- da ima sposobnost vodenja, koordiniranja in organiziranja,

- da ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu, kar pa ne velja za delovno razmerje, ki ga sklene znotraj ustanovitelja UL.

### **16. člen (naloge direktorja)**

Naloge direktorja so:

- vodi delo, strokovno delo in poslovanje zavoda,
- zastopa zavod v vseh pravnih poslih,
- organizira in usklajuje delovni proces ter izvršuje sklepe sveta in strokovnega sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga akte in dokumente, ki jih ta sprejema,
- svetu zavoda poroča o polletnem poslovanju zavoda,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- daje predloge svetu zavoda o zadevah, o katerih odloča svet zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,
- sprejema interne predpise zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- poroča strokovnemu svetu glede izvajanja posameznih projektov iz 2. alinee 13. člena tega akta,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi internimi predpisi zavoda,
- svetu zavoda na zahtevo ali, kadar je zaradi pomembnosti pogodbe ali drugih utemeljenih razlogov (še zlasti, če s pogodbo zavod prevzema večje finančne obveznosti) to potrebno, pred podpisom takih pogodb predloži predlog takih pogodb z namenom, da se svet zavoda z njimi seznani in da na njih morebitne pripombe,
- obvezno poroča svetu zavoda o vseh zadevah, o katerih tako odloči svet zavoda.

## **III. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **17. člen**

Ustanovitelji so v letu 2008 zagotovili za začetek dela zavoda v skupni višini 120.000 €, posamezne ustanovitvene vloge so znašale:

Krka, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto	25.000 €
Poslovni sistem Mercator, d.d.	25.000 €
Sava, d.d.	15.000 €
Zavarovalnica Triglav, d. d.	10.000 €
Kolektor Group d. o. o.	10.000 €
Nova Ljubljanska banka, d. d.	10.000 €
KEKO-Varicon, d. o. o.	10.000 €
Gorenje, d. d.	5.000 €
Oria Computers, d. o. o.	5.000 €
Akrapovič, d. o. o.	5.000 €

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

### **18. člen**

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, zavod pridobiva:

- iz sredstev državnega proračuna preko javnih razpisov,
- iz sredstev javnih razpisov Evropske skupnosti,

- z opravljanjem dejavnosti za naročnike,
- na podlagi pogodb o izvajanju storitev in podelitve licenc za izkoriščanje intelektualne lastnine,
- iz sredstev in donacij domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb in
- drugih virov.

Način razpolaganja s sredstvi glede na različne vire financiranja ureja statut IRI UL.

#### **IV. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

##### **19. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za razvoj in izvajanje dejavnosti zavoda. Svet zavoda na podlagi letnega poročila, opredeljenega v 10. členu tega akta, sprejme vsako leto odločitev o namenih porabe presežka prihodka nad odhodki.

V primeru presežka odhodkov nad prihodki (primanjkljaja) mora direktor zavoda pripraviti analizo vzrokov in predlog za odpravo. Na tej podlagi svet zavoda, v soglasju z ustanovitelji, sprejme program za odpravo primanjkljaja in odloči o načinu njegovega pokrivanja.

#### **V. PRENEHANJE ZAVODA IN IZSTOP USTANOVITELJA**

##### **20. člen**

Poleg drugih primerov, določenih z zakonom, zavod preneha tudi, če se tako odločijo ustanovitelji s tričetrtinsko večino vseh glasov.

##### **21. člen**

Posamezen ustanovitelj lahko kadarkoli izstopi iz zavoda, vendar pa mora svoj izstop pisno napovedati svetu zavoda vsaj 90 dni pred datumom izstopa. Rok za izstop začne teči, ko direktor prejme pisno odpoved.

V primeru izstopa ustanovitelja njegova ustanovitvena vloga pripade Zavodu, ustanovitelj po izstopu nima nobenih obveznosti in zahtev do Zavoda in obratno. Novi ustanovitelji lahko vstopijo v Zavod samo s soglasjem vseh ustanoviteljev Zavoda.

#### **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **22. člen**

Ta akt nadomešča akt o ustanovitvi zavoda IRI UL z dne 20. julija 2007 in je sprejet, ko ga potrdijo pooblaščeni organi ustanoviteljev in podpišejo vsi ustanovitelji.

Postopek za sprejem, spremembo in dopolnitev tega akta je enak postopku njegovega sprejema. Ta določba ne posega v pravico ustanovitelja do enostranskega izstopa po 21. členu akta o ustanovitvi.

##### **23. člen**

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda v 60-tih dneh od vpisa IRI UL v sodni register.