

Na podlagi 10. člena Akta o ustanovitvi zavoda Inovacijsko – razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (IRI UL) je Svet zavoda Inovacijsko – razvojni inštitut Univerze v Ljubljani na seji dne 14. decembra 2007 sprejel z večino glasov vseh članov Sveta zavoda

STATUT

zavoda Inovacijsko – razvojni inštitut Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen **(predmet urejanja)**

Ta statut ureja način delovanja zavoda Inovacijsko – razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: zavod). Poleg tega ureja še način dela, imenovanje predsednika in namestnika ter odločanje Sveta zavoda in Strokovnega sveta zavoda.

II. Notranja organizacija zavoda

2. člen **(organizacija in naloge zavoda)**

Zavod je enotna organizacija, ki opravlja naloge na:

- a) raziskovalnem in inovacijskem področju,
- b) svetovalnem področju in
- c) področju izobraževanja.

Pri tem zaposleni v zavodu:

- ugotavljajo potrebe po raziskovalnih in inovacijskih projektih, svetovalnih projektih in storitvah na področju izobraževanja ter o tem obveščajo osebe iz 7. člena Akta o ustanovitvi zavoda Inovacijsko – razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ustanovitveni akt);
- vodijo evidenco oseb iz prejšnje alineje po posameznih strokovnih področjih ter predlagajo oblikovanje projektnih skupin za izvedbo posameznih projektov;
- pripravljajo metodologije za oblikovanje predlogov projektov, njihove prijave in njihovega spremljanja;
- nudijo pomoč projektnim skupinam pri oblikovanju predlogov projektov, njihovi prijavi in njihovem spremljanju;

- izvajajo promocijo in trženje rezultatov projektov;
- obveščajo zainteresirano javnost o možnih storitvah zavoda na raziskovalno inovacijskem področju, na svetovalnem področju in na izobraževalnem področju;
- opravljajo druge naloge v skladu z navodili direktorja zavoda.

3. člen (administrativne službe)

Izvajanje nalog iz 2. člena statuta vodi direktor zavoda s pomočjo administrativnih delavcev, ki jih zaposli na podlagi sistemizacije delovnih mest uprave. Sistemizacijo določi direktor zavoda, potrdi pa Svet zavoda.

III. Način delovanja zavoda

4. člen (projektne skupine)

Zavod izvaja svojo dejavnost z začasno oblikovanimi projektnimi skupinami, ki se izmed kroga oseb iz 7. člena ustanovitvenega akta oblikujejo za izvedbo posameznega projekta.

Projektno skupino sestavljajo vodja in člani projektne skupine. Vodjo projektne skupine predlagajo njeni člani, potrdi pa direktor zavoda.

Vodja in člani projektne skupine sodelujejo pri izvedbi projekta neposredno ali preko pravnih oseb, ki jih določijo. Vodja in člani projektnih skupin uredijo medsebojna razmerja in razmerja z naročniki s pogodbami v skladu z določili Obligacijskega zakona.

5. člen (oblikovanje projektne skupine)

Vsaka oseba iz 7. člena ustanovitvenega akta ima pravico predlagati projekt in sestavo projektne skupine. O tem predlogu odloča direktor zavoda. Če se predlagatelj z odločitvijo direktorja ne strinja, se lahko v roku osmih dni pritoži na Strokovni svet zavoda. Odločitev Strokovnega sveta zavoda je dokončna.

Projektna skupina je oblikovana, ko je sprejeta dokončna odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Sestava projektne skupine se lahko v teku izvajanja projekta spremeni. O spremembi sestave projektne skupine se odloča po postopku iz prvega odstavka tega člena.

6. člen (prenehanje projektne skupine)

Projektna skupina preneha z dokončanjem projekta ali z razpustitvijo.

Projekt je končan, ko niso več potrebne nobene aktivnosti za njegovo izvedbo. Če se kasneje izkaže potreba po še dodatnih aktivnostih za izvedbo projekta, jih je projektna skupina dolžna izvesti.

Kljub določbi prejšnjega odstavka projektna skupina ne preneha z dokončanjem projekta, če obstaja utemeljena potreba po njenem nadaljnjem delu v zvezi s pridobivanjem in izvajanjem novih projektov.

Projektna skupina preneha z razpustitvijo, če ji je bil projekt odvzet v skladu s pravili tega statuta in določili pogodbe o izvedbi projekta.

O prenehanju projektne skupine izda direktor zavoda sklep, zoper katerega je v roku osmih dni možna pritožba na Strokovni svet zavoda, ki v zadevi odloči dokončno.

7. člen (odgovornost projektne skupine)

Za pravočasno ter kvalitetno in strokovno izvedbo projekta je odgovoren vodja projektne skupine.

Vodja in člani projektne skupine so neomejeno solidarno odgovorni za škodo, ki bi jo zavod utrpel zaradi nepravočasne oziroma nekvalitetne in nestrokovne izvedbe projekta. Če sodelujejo pri projektu preko pravnih oseb iz tretjega odstavka 6. člena tega statuta, so neomejeno solidarno odgovorne tudi te pravne osebe.

8. člen (odvzem projekta)

Če se v teku izvajanja projekta izkaže, da projektna skupina ne bo uspela zaključiti projekta pravočasno ali ga ne izvesti v ustrezni kvaliteti in strokovnosti, se ji lahko projekt odvzame in ga dodeli drugi projektni skupini. V tem primeru so vodja in člani projektne skupine, ki ji je bil projekt odvzet, upravičeni do plačila samo tistega dela, ki je dejansko koristil izvedbi odvzetega projekta.

O odvzemu projekta odloča direktor zavoda s sklepom, zoper katerega je v roku osmih dni možna pritožba na Strokovni svet zavoda, ki v zadevi odloči dokončno.

9. člen
(razpolaganje s sredstvi projekta)

Sredstva, pridobljena z izvedbo projekta, pripadajo projektni skupini, ki iz teh sredstev financira delovanje zavoda v odstotku, ki ga vsako leto na predlog direktorja zavoda določi Svet zavoda. Odstotek za financiranje delovanja inštituta se v času trajanja posameznega projekta ne spremeni.

Vodja projektne skupine pripravi načrt črpanja sredstev iz prvega odstavka tega člena, katerega izvršuje direktor zavoda.

10. člen
(pravice intelektualne lastnine)

Pravice intelektualne lastnine iz projekta se uredi s pogodbo med projektno skupino in zavodom ter pogodbo med zavodom in naročnikom projekta v skladu z nacionalno zakonodajo oz. v primeru sodelujočih iz drugih držav po domicilnem načelu.

IV. Način dela Sveta zavoda in Strokovnega sveta zavoda

11. člen
(predsednika svetov in njuna namestnika)

Svet zavoda in Strokovni svet zavoda imata predsednika in njuna namestnika, ki jih izvolijo člani svetov izmed sebe. Mandat predsednikov in njunih namestnikov je vezan na mandat njihovega članstva v svetih.

V primeru odsotnosti predsednikov svetov ju nadomeščata namestnika z vsemi njunimi pooblastili. Namestnika predsednikov svetov lahko opravljata tudi druge naloge, ki jih v okviru svojih pooblastil nanju preneseta predsednika svetov.

12. člen
(vrste sej)

Svet zavoda in Strokovni svet zavoda se praviloma sestaja na rednih sejah, v nujnih in izrednih primerih pa tudi na izrednih in korespondenčnih sejah.

13. člen
(način odločanja)

Sveta odločata z večino vseh prisotnih članov.

O sprejemu statuta, imenovanju in razrešitvi direktorja, finančnem načrtu, sprejemanju zaključnega računa in razpolaganju z nepremičnim premoženjem Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

14. člen

Vrste sej svetov, postopek sklicevanja sej, oblikovanje dnevnih redov, pošiljanje gradiv za seje svetov, potek sej svetov in določila o oblikovanju zapisnika določata Poslovnika za delo Sveta zavoda in Strokovnega sveta zavoda.

V. Končna določba

15. člen
(veljavnost statuta)

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu zavoda.

V Ljubljani, dne 14. decembra 2007

Predsednica Sveta zavoda IRI UL:



mag. Helena Kamnar